



Sol·licitud de pròrroga

Titular de l'autorització

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:	
Domicili a efectes de notificacions		Núm.	Pis
Municipi - Província		Codi Postal	Porta
Adreça de Correu electrònic		Telèfon fix	Telèfon mòbil

Dades de la persona representant

Nom i cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

Dades de la parada

Núm. de la parada	Termini restant de l'autorització	Metres lineals
Producte autoritzat		
Dades de finalització de l'autorització		

Sol·licito:

La pròrroga de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat de venda no sedentària de marxants de Barberà del Vallès amb número de parada: [indicar número de parada que ostenta].

Declaro responsablement que:

- ☐ Dono compliment a tots els requisits exigits per realitzar l'activitat de marxant en aquest Ajuntament.
- ☐ Estic donada d'alta al cens de persones obligades tributàries corresponent i al corrent de satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals, com autonòmiques i locals.
- ☐ Estic donada d'alta i al corrent del pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la persona titular com en relació amb les possibles persones empleades.
- ☐ Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- ☐ Disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixen.

Acompanyo en acreditació del compliment dels requisits de concessió, els documents:

- ☐ Certificat del registre de la constitució i vigència de persona jurídica i dels seus estatuts conforme s'inclou en el seu objecte social l'exercici de la venda no sedentària.
- ☐ Certificat de l'alta al cens de persones obligades tributàries corresponent i d'estar al corrent de les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- ☐ Certificat d'estar donada d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui.
- ☐ Còpia del darrer rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i certificat de l'asseguradora de la cobertura mínima.
- ☐ Còpia del permís de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- ☐ Certificat de la titulació de manipulació d'aliments o anàloga, si els productes objecte de l'autorització de venda ho requereixen.
- ☐ Còpia de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:

- ☐ FOTOCÒPIA DEL DNI / NIE / CIF de la persona sol·licitant o, en el seu cas, de la persona representant
- ☐ En cas que es tracti de persones venedores extracomunitàries, presentar els documents que acreditin estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents.

Autoritzo:

- ☐ Que l'Ajuntament de Barberà del Vallès faci totes les comprovacions d'estar al corrent dels tributs i les obligacions amb la seguretat social que li corresponguin.

Barberà del Vallès, ____ d _____ de 20 ____
Signatura de la persona sol·licitant/representant

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part de la persona responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferts i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.

*** INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

(arts. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.