



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Guia de sol·licitud SUBVENCIIONS 2026

ÍNDEX

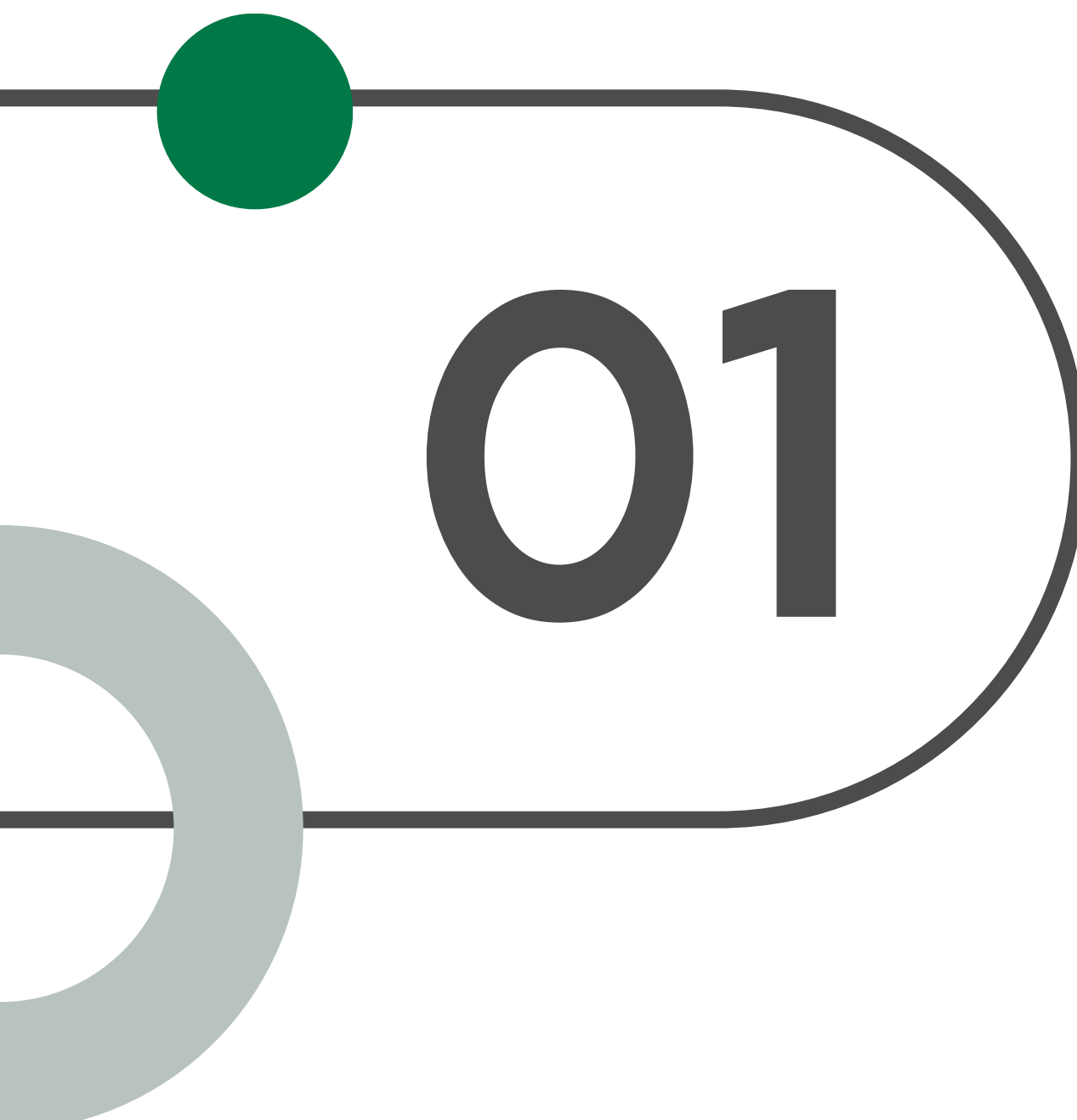
de la guía

01. Qui es pot presentar?

02. Aspectes clau

03. Sol·licitud

04. Cronologia



01

Qui es pot presentar a la
CONVOCATÒRIA

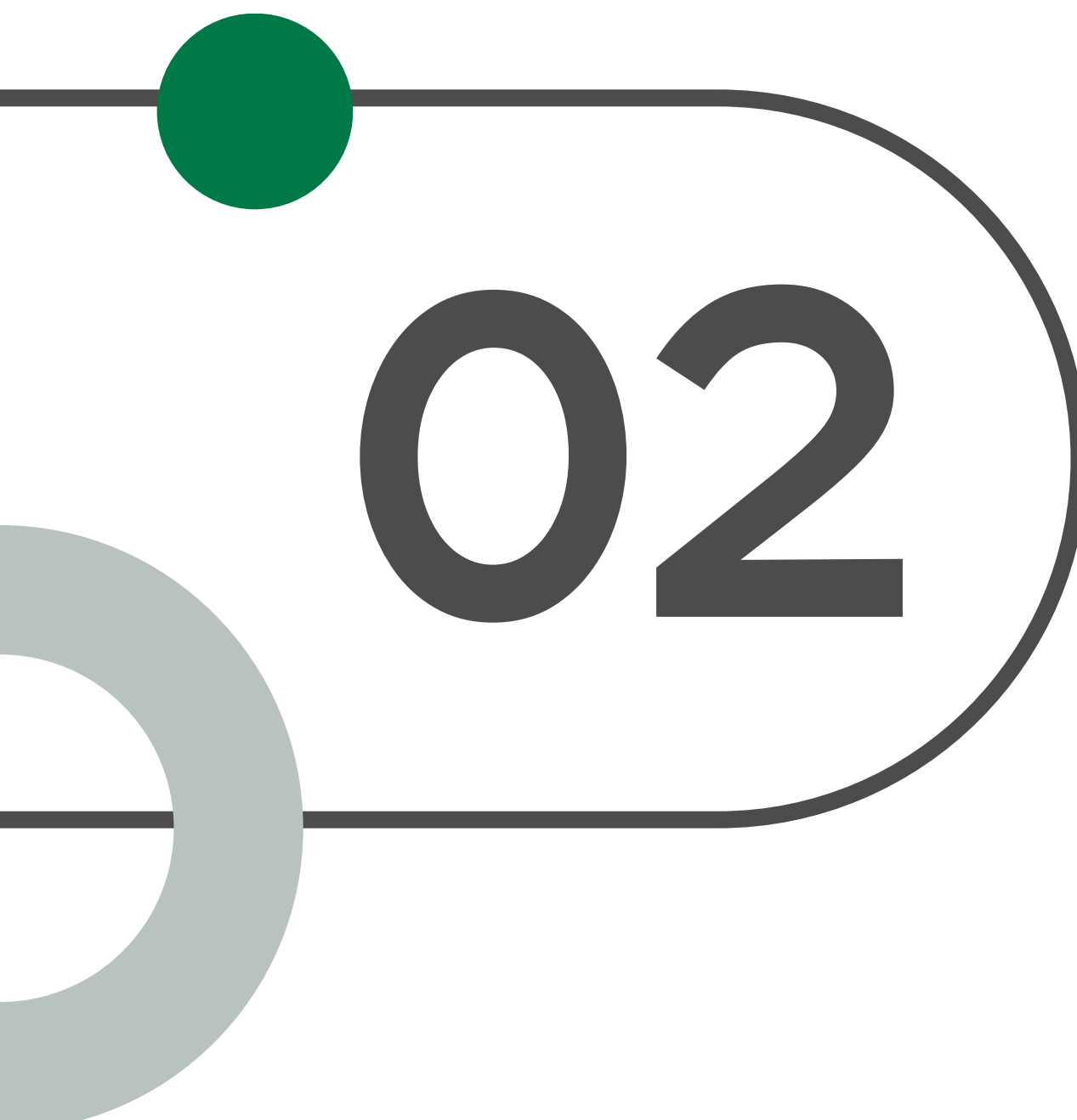
Condicions i requisits de les entitats

Poden ser sol·licitants les entitats sense finalitat de lucre que compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, en cas de tenir seu social a Barberà del Vallès.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb totes les administracions públiques.
- No haver estat mai objecte de sancions ni de sentències per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Obligacions de les entitats

- **Realitzar l'activitat** subvencionada.
- **Justificar l'activitat realitzada dins dels terminis establerts.**
- **Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi** que es produeixi després de l'atorgament de la subvenció.
- **Complir la normativa** de les activitats proposades i disposar de les assegurances determinades.
- **Fer constar** en els materials de difusió i publicitat **el suport de l'Ajuntament** de Barberà del Vallès en les activitats subvencionades.
- Participar en les activitats formatives de gestió associativa organitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



02

Aspectes clau de la CONVOCATÒRIA

Condicions i requisits dels projectes

- Que les activitats **es realitzin a Barberà del Vallès** i que la seva ciutadania sigui la beneficiària, o fora del municipi en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que el projecte tingui **objectius i finalitats** coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que siguin **projectes oberts a la participació de la ciutadania de Barberà del Vallès** i que siguin d'interès general per a la comunitat.
- Que les activitats realitzades **no limitin, ni excloguin l'accés o la participació de cap persona** per raons de sexe, condició social, cultural, personal, capacitats o d'altres raons.
- Que els projectes formin part de l'activitat pròpia de l'entitat i que estiguin aprovats en el Pla Anual de l'entitat.
- Que les activitats que es duguin a terme siguin **sense afany de lucre**; en cas contrari hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Complir la **normativa** de les activitats proposades i disposar de les **assegurances** determinades.

Àmbits de la convocatòria

Aquests són els àmbits en què us podeu presentar en aquesta convocatòria.

- A. L'EQUITAT DE GÈNERE
- B. EL LLEURE AMB INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES
- C. L'ATENCIÓ A LA JOVENTUT
- D. LA PROMOCIÓ DE LA SALUT
- E. LA PROTECCIÓ I EL BENESTAR DELS ANIMALS
- F. L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SITUACIONS EN RISC I EXCLUSIÓ SOCIAL
- G. L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- H. LA PROMOCIÓ CULTURAL
- I. LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS VEÏNALS
- J. LA DIVERSITAT AFECTIVA I DE GÈNERE

Objectiu i finalitat de cada àmbit: apartat 1 de la convocatòria.

Criteris de Valoració: apartat 14 de la convocatòria.

Passos previs a la redacció del projecte

1.

Identificar prèviament
l'àmbit on pot
encaixar millor el
vostre projecte.

2.

Revisar els criteris de
valoració del projecte
segons l'àmbit
seleccionat.

3.

Redactar el projecte
tenint en compte els
requisits i els criteris
de l'àmbit seleccionat

Màxim de projectes per entitat

Cada entitat podrà presentar un **màxim de 4 projectes** en aquesta convocatòria, independentment dels àmbits a que es presentin.

Aquesta mesura no pretén limitar l'activitat, sinó fomentar que es concentrin en un mateix projecte aquelles actuacions que fins ara es presentaven per separat però que tenien objectius similars.

Això permet:

- Simplificar la documentació que han de presentar les entitats.
- Agilitzar la valoració tècnica i reduir tràmits.
- Millorar la coherència interna de les propostes presentades.

Aquesta nova manera de presentar projectes vol reforçar la qualitat de les propostes i facilitar la gestió administrativa, sense limitar la capacitat de les entitats per desenvolupar les seves activitats.

Pressupost per àmbits

Àmbit	Pressupost
L'equitat de gènere	2.500 €
El lleure amb infants, adolescents i joves	13.000 €
L'atenció a la joventut	12.000 €
La promoció de la salut	15.000 €
La protecció i el benestar dels animals	5.000 €
L'atenció a la dependència, a les situacions en risc i a l'exclusió social	25.000 €
L'atenció a la gent gran	9.000 €
La promoció cultural	65.000 €
La promoció d'activitats veïnals	25.000 €
La diversitat afectiva sexual i de gènere	3.000 €
	174.500 €

Durada del projecte

Els projectes s'han d'iniciar i finalitzar dins l'any de la convocatòria, és a dir, entre **l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026**.

A l'hora de fer la sol·licitud (a l'Annex 3) s'indica la data d'inici i final del projecte.

Tingueu en compte que les factures que justifiquen la subvenció han d'estar emeses entre el període d'inici i de finalització del projecte que s'indica a la sol·licitud, per tant, recomanem posar com a data d'inici i final el màxim permès, per si hi sorgeix qualsevol imprevist en el desenvolupament de les activitats.



Import màxim de la subvenció

Si l'import sol·licitat és:

**Inferior al 50%
del cost del projecte**

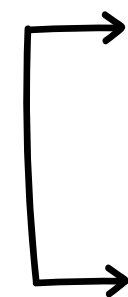


es manté aquest import com a import màxim a atorgar.

**Superior al 50%
del cost del projecte**



es valora si el projecte compleix els criteris per subvencionar més del 50%



1

No compleix criteris



S'estableix automàticament com a import màxim a atorgar el 50% del cost del projecte

2

Compleix criteris



Segons els criteris que compleixin es determinarà u import màxim de subvenció de: { 70%
90%

Import màxim de la subvenció

Exemple 1

Una entitat presenta aquest projecte a la convocatòria:

- **Cost projecte: 1000€**
- **Subvenció sol·licitada: 400€**
- **% Subvenció: 40%**

En aquest cas quan es valori l'import màxim de subvenció s'extraurà:

- **L'import de subvenció sol·licitada és inferior al 50%**
- **S'estableix l'import de 400€ (40%) com a import màxim a subvencionar quan entri a concurrència competitiva.**

Quan es valori l'import de les subvencions en funció del principi de concurrència competitiva, **com a màxim se li atorgaran 400€ de subvenció.**

Segons els projectes presentats en aquell àmbit, es determina la subvenció de forma proporcional entre els projectes i els punts assignats a cadascun.

Exemple 2

Una entitat presenta aquest projecte a la convocatòria:

- **Cost projecte: 1000€**
- **Subvenció sol·licitada: 750€**
- **% Subvenció: 75%**

En aquest cas quan es valori l'import màxim de subvenció s'extraurà:

- **L'import de subvenció sol·licitada és superior al 50%**
- **Es valora que sí que compleix els criteris segons el rang del 70%**
- **S'estableix l'import de 700€ (70%) com a import màxim a subvencionar quan entri a concurrència competitiva.**

Quan es valori l'import de les subvencions en funció del principi de concurrència competitiva, **com a màxim se li atorgaran 700€ de subvenció.**

Segons els projectes presentats en aquell àmbit, es determina la subvenció de forma proporcional entre els projectes i els punts assignats a cadascun.

Exemple 3

Una entitat presenta aquest projecte a la convocatòria:

- **Cost projecte: 1000€**
- **Subvenció sol·licitada: 650€**
- **% Subvenció: 65%**

En aquest cas quan es valori l'import màxim de subvenció s'extraurà:

- **L'import de subvenció sol·licitada és superior al 50%**
- **Es valora que sí que compleix els criteris segons el rang del 70%**
- **S'estableix l'import de 650€ (65%) com a import màxim a subvencionar quan entri a concurrència competitiva.**

Quan es valori l'import de les subvencions en funció del principi de concurrència competitiva, **com a màxim se li atorgaran 650€ de subvenció.**

Segons els projectes presentats en aquell àmbit, es determina la subvenció de forma proporcional entre els projectes i els punts assignats a cadascun.

Import màxim de la subvenció

Criteris que permeten accedir a un finançament del projecte superior al 50% del seu cost total	Indicadors orientadors per l'aplicació del criteri
a) Activitats d'interès públic amb dificultat de finançament	· Activitats que hagin estat declarades d'interès públic per l'Ajuntament de Barberà del Vallès o d'altres administracions públiques. · Activitats incorporades en el catàleg del patrimoni festiu de Catalunya. · Activitats que aportin un benefici col·lectiu rellevant i que no poden generar ingressos propis. · Activitats que suposin un Impacte comunitari i que formen part de la vida social, cultural o educativa del municipi. · Activitats d'accés gratuït i obert a tota la població. · Activitats que contribueixin a la cohesió, cultura, salut o participació. · Activitats que responguin a una necessitat social específica de la ciutat.
b) Entitats amb especial dificultat per obtenir finançament	· Entitats amb estructura de gestió i recursos limitats. · Entitats amb pressupost anual reduït, sense ingressos recurrents i sense capacitat de generar-los. · Entitats de recent creació (menor a 5 anys). · Inexistència de donacions particulars. · Prestació de serveis o activitats que, per les seves característiques, no poden generar ingressos.
c) Inexistència d'altres subvencions públiques pel mateix projecte	· Inexistència de convocatòries públiques de subvencions pel projecte en el moment de la sol·licitud .

70% si compleixen com a mínim un dels indicadors a,b,c

90% si compleixen com a mínim un dels indicadors a,b,c + un dels indicadors d o e

Criteris que permeten accedir a un finançament del projecte superior al 50% del seu cost total	Indicadors orientadors per l'aplicació del criteri
d) Activitats dirigides a col·lectius socials en situació desfavorida	Activitats dirigides directament a persones en risc o vulnerabilitat social o econòmica, entenent aquesta com: · Pobresa o exclusió social. · Persones aturades de llarga durada. · Persones sense sostre. · Persones migrants i refugiades, especialment en situació administrativa irregular. · Minories ètniques. · Persones amb problemes de salut mental. · Persones grans en situació de soledat o dependència. · Infants i adolescents en risc social. · Dones víctimes de violència de gènere o discriminació estructural. · Famílies monoparentals, especialment amb baixos ingressos. · Persones LGTBIQ+ en context de discriminació o exclusió. · Persones privades de llibertat o exrecluses en processos de reinserció. · Persones amb addiccions o en procés de rehabilitació.
e) Activitats dirigides a persones amb diversitat funcional o dependència	· Activitats dirigides directament a persones en situació de discapacitat o dependència, física, mental o sensorial. · Activitats adaptades de forma expressa per l'atenció a persones en situació de discapacitat o dependència, física, mental o sensorial Programes d'autonomia personal.
f) Altres situacions en les que es justifiqui la impossibilitat de cofinançament. En aquest cas caldrà especificar-les.	· Es valoraran en funció de la justificació presentada.

Despeses SÍ subvencionables

Les despeses del projecte subvencionat, que es realitzin dins del termini d'execució del projecte i que hagin estat pagades abans de finalitzar el període de justificació.

Despeses que es poden imputar al 100%

- **Nòmines** i pagaments a la seguretat social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- **Comunicacions:** telèfon, correu, missatgeria
- **Assegurances** de locals i/o activitats, com a excepció es permetrà el pagament d'assegurances avançades.
- **Treballs realitzats per altres empreses** lligades al projecte.
- **Material fungible**
 - material d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altres materials.
 - material necessari pel desenvolupament de l'activitat.

*Es considerarà material fungible tot aquell que es consumeixi durant el projecte, tingui una vida útil inferior a 1 any i el preu per unitat no superi els 600€.

Despeses amb límits màxim d'imputació

- **Lloguers:** lloguer de locals com a seu de l'entitat.
Límit màxim del 25% de la subvenció concedida en cada projecte/activitat.
- **Subministraments i despeses derivades de l'ús d'edificis-** consums, consergeries, neteges.
Límit màxim del 25% de la subvenció concedida en cada projecte/activitat.
- **Despeses de gestoria**
Límit màxim del 25% de la subvenció concedida en cada projecte/activitat.
- **Material inventariable** imprescindible pel projecte- material informàtic, mobiliari, equips de música, etc.
Límit màxim del 25% de la subvenció concedida en cada projecte/activitat.

*Es considerarà material inventariable tot aquell que fent un ús adequat a la seva naturalesa, no es consumeixin en un període inferior a 1 any.

Despeses NO subvencionables

No es podran justificar despeses amb factures d'aquests conceptes:

- **Allotjament i manutenció** a excepció d'aquelles despeses generades per la participació de:
 - Entitats de cultura popular en esdeveniments supramunicipals.
 - Activitats del lleure infantil i juvenil que impliquin pernoctació.
Límit màxim especificat a la convocatòria.
- **Desplaçaments i viatges** a excepció d'aquelles despeses generades per desplaçaments en transport col·lectiu de:
 - Entitats de cultura popular en esdeveniments supramunicipals.
 - Infantil o juvenil per a excursions, colònies, activitats casals d'estiu.
 - Joves en intercanvis internacionals.
- **Alimentació** -productes alimentaris i caterings- a excepció de despeses en:
 - Activitats juvenils, culturals i veïnals. Límit màxim del 25%
 - Trobades organitzades per entitats de cultura popular, on hi participen entitats convidades d'altres poblacions, on l'àpat forma part de la contrapartida d'aquestes entitats convidades per participar-hi.
 - Alimentació bàsica en activitats del lleure infantil i juvenil casals d'estiu, colònies, campaments, sortides de lleure infantil i juvenil.
 - Productes alimentaris per activitats formatives de cuina o similars.
- **Donacions econòmiques i regals** a excepció de:
 - Trofeus, samarretes o similars utilitzats en esdeveniments tipus curses populars, caminades o similars.
 - Premis de concursos, establerts prèviament en unes bases públiques aprovades per l'entitat. Límit màxim del 25%
 - Obsequis per a persones que, de forma voluntària i no retribuïda, hagin participat en ponències, conferències, tallers. Valor màxim 100€ per persona i activitat.
- **Impostos indirectes** quan siguin susceptibles de recuperació, ni Impostos sobre la renda.
- **Productes que poden crear addició** i són perjudicials per a la salut, com ara tabac, begudes alcohòliques, etc.
- Despeses amb **data anterior a l'inici** del projecte i **data posterior a la finalització** del projecte.
- Qualsevol despesa **no relacionada de forma directa** amb l'objecte del projecte subvencionat.

Límit màxim de despeses subvencionables

Hi ha despeses subvencionables que tenen un límit màxim.

Aquest límit sempre es calcula sobre l'import de la subvenció concedida en cada projecte.

Exemple de com es calcula:

- **Lloguers:** lloguer de locals com a seu de l'entitat.
Límit màxim del 25% de la subvenció concedida en cada projecte/activitat.



Cost estimat del projecte a efectes de justificació			
Cost del projecte presentat per l'entitat	% subvenció concedida	Import subvenció concedida	Import estimat a efectes de justificació
1.000 €	50%	500 €	1.000 €

S'ha de calcular el 25% dels 500 € de la subvenció concedida
= 125€

En la justificació de l'import de la subvenció, com a màxim es poden passar factures de lloguer per un import de 125€.

Per justificar els 500 € restants fins arribar al cost estimat de justificació, es poden justificar sense límit factures de lloguer.

Forma de Justificació

Per justificar la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de justificar com a mínim l'import del **Cost estimat del projecte a efectes de justificació**

cost estimat
del projecte

1 **L'import de la subvenció concedida**

2 **L'import estimat a efectes de justificació**

- Correspon al **doble de l'import de la subvenció concedida**.
- Només quan es subvenciona més del 50% del cost del projecte, aquest import serà el del import de la subvenció concedida més l'aplicació del percentatge establert fins arribar al 100%.

NOMÉS l'import de la subvenció concedida ha de seguir els criteris de despeses subvencionables



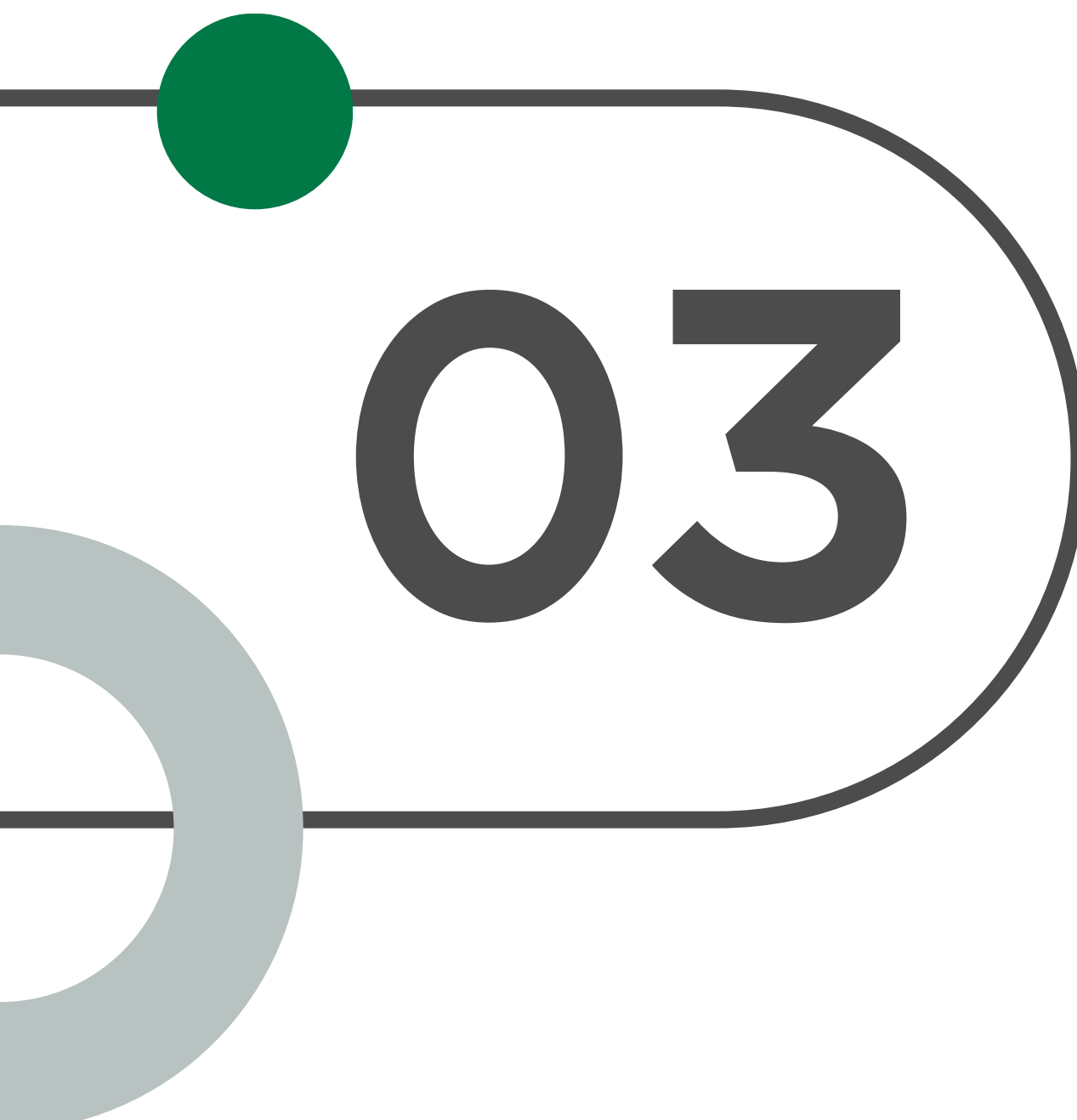
Totes les despeses que es justifiquen han de:

1. Respondre a la naturalesa del programa subvencionat
2. Ser estrictament necessàries
3. Realitzades en el termini establert
4. Pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació

Exemple Cost estimat

Cost estimat del projecte a efectes de justificació

Cost del projecte presentat per l'entitat	% subvenció concedida	Import subvenció concedida	Import estimat a efectes de justificació	
1.000 €	50%	500 €	1.000 €	500 € han de seguir els criteris de despeses subvencionables
1.000 €	25%	250 €	500 €	250 € han de seguir els criteris de despeses subvencionables
1.000 €	75%	750 €	1.000 €	750 € han de seguir els criteris de despeses subvencionables



03

Aspectes clau de la
SOL·LICITUD

Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

El termini de presentació de sol·licituds és **del 6 al 25 de març de 2026**, ambdós inclosos.

Es poden presentar sol·licituds des de les 00 h del 6 de març fins a les 23:59 h del 25 de març de 2026.

Important:

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Com es presenta la sol·licitud?

El tràmit de sol·licitud **únicament es pot realitzar telemàticament**, a través del següent enllaç: [**INSTÀNCIA GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS**](#)

1. Autenticar-vos amb el certificat digital.
2. Indicar que teniu la instància llesta per adjuntar.
3. Adjuntar l'Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats
4. En la breu descripció indicar: "Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats realitzats per l'entitat XXX"
5. A l'apartat "Adjuntar altra documentació", indicar que sí i adjuntar l'Annex 2, tants Annexos 3 com projectes presentats i, en cas necessari, adjuntar la documentació complementària.
6. Omplir les dades de l'entitat a efectes de notificació.
7. Revisar que està tot correcte i enviar la notificació.

The screenshot shows the 'Instància genèrica' form. At the top, it says 'Ajuntament de Barberà del Vallès | Tràmits i gestions'. The title is 'Instància genèrica' with the instruction 'Siguen breus i clars en el redactat'. There is a checkbox 'Tinc la instància llesta per adjuntar' which is checked. Below that is the section 'Afegeix la instància' with a file selection button 'Seleccionar archivo' and the filename 'Annex_1_...vencio.pdf'. The 'Breu descripció' section has a text area containing 'Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats realitzats per l'entitat XXX' and a character count '80/200'. An example text 'Exemple: 'Permís foguera St. Joan Plaça Major'' is shown below the text area. At the bottom is a blue 'Continua' button.

Caldrà annexar a la instància els documents establerts en el punt 6.3 de la convocatòria, que hauran d'estar degudament **complimentats i signats electrònicament** per la persona representant de l'entitat (presidència).

Qui pot fer el tràmit?

És recomanable fer la presentació telemàtica amb el **Certificat digital d'entitat**, ja que és el certificat que acredita que signa la persona representant legal de l'associació.

Si no es disposa d'aquest certificat:

Únicament pot presentar la sol·licitud la persona representant legal de l'entitat (presidència) amb el seu certificat digital personal: idCAT Certificat, DNI electrònic, Cl@ve permanent, etc...

Documents de la sol·licitud

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats

Annex 2. Declaració responsable

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció

**Caldrà presentar tants Annex 3, com projectes/activitats es vulguin presentar a la convocatòria.*

Documentació administrativa

- Còpia del NIF de l'entitat
- Còpia dels Estatuts de l'entitat sol·licitant
- Certificat de la Inscripció al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya
- Document acreditatiu de la representació legal, en cas de canvi en la composició de la Junta Directiva serà necessari presentar:
 - La Resolució de la Generalitat de Catalunya amb la composició de la Junta Directiva actualitzada de l'entitat, on consti la data de vigència del càrrec de la persona representant de l'entitat.
 - Si encara no es té la resolució, el justificant de realització del tràmit del canvi de junta amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de titularitat bancària per notificar l'alta o la modificació de les dades bancàries de l'entitat.

NOMÉS ADJUNTAR SI S'HA MODIFICAT ALGUN D'AQUESTS DOCUMENTS I NO S'HA NOTIFICAT PRÈVIAMENT A L'AJUNTAMENT.



Com omplir els documents?

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 1

Sol·licitud de subvenció per a projectes i/o activitats
realitzats per entitats sense finalitat de lucreAny 2026

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat	NIF
Domicili social	Núm. Escala Pis
Població	Codi Postal Província
Telèfon Web	Correu electrònic
Núm. Registre Entitats Generalitat de Catalunya	Núm. Registre Associacions Barberà del Vallès

INFORMACIÓ DE L'ENTITAT

1. Junta Directiva

Presidència

Nom	Cognoms	DNI/NIE
-----	---------	---------

Secretaria

Nom	Cognoms	DNI/NIE
-----	---------	---------

Tresoreria

Nom	Cognoms	DNI/NIE
-----	---------	---------

Membres Junta Directiva

0	Homes	0	Dones	0	No binari	0	NE*	0
---	-------	---	-------	---	-----------	---	-----	---

Data nomenament junta actual

2. Base social i recursos humans

Núm. persones associades per gènere

0	Homes	Dones	No binari	NE*
---	-------	-------	-----------	-----

Núm. persones assalariades per gènere

0	Homes	Dones	No binari	NE*
---	-------	-------	-----------	-----

Núm. persones voluntàries per gènere

0	Homes	Dones	No binari	NE*
---	-------	-------	-----------	-----

3. Finançament de l'entitat

Ingressos i despeses de l'any 2025

Ingressos	€	% finançament propi respecte total ingressos	%
Despeses	€	% finançament privat respecte total ingressos	%
Balanç final	0,00 €	% finançament públic respecte total ingressos	%

Pàgina 1 de 5

- Número de Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
 - Podeu obtenir el número cercant la vostra entitat en el [Directori d'Entitats de la Generalitat de Catalunya](#).
- Número del Registre Municipal d'Associacions de Barberà del Vallès
 - És un número format per 6 dígitos que s'assigna al registrar-vos com a entitat a l'Ajuntament. (Número + any registre - exemple: 01/2026)

- Indicar les dades de les persones de la Junta Directiva que ocupen en l'actualitat aquests càrrecs.
- El total de persones que formen la JD- i veure la paritat de la Junta
- La data de nomenament de la Junta actual.
 - En cas de no haver notificat el canvi de junta a la Generalitat de Catalunya ni a l'Ajuntament, cal fer els tràmits pertinents.

- Detallar els ingressos i les despeses de l'entitat de l'any 2025, i desglossar els ingressos segons si han estat:
 - públics (import de les subvencions públiques)
 - privats (subvencions privades, donacions, patrocinis, etc...)
 - propis (quotes de persones associades, prestacions de serveis, venda de productes, etc...)

Exemple

Ingressos i despeses de l'any 2025

Ingressos	1.000,00 €	% finançament propi respecte total ingressos	50,00 %
Despeses	800,00 €	% finançament privat respecte total ingressos	10,00 %
Balanç final	200,00 €	% finançament públic respecte total ingressos	40,00 %

Dels 1.000€ d'ingressos

- públics: subvenció de 500€
- privats: patrocini de 100€
- propis: quotes + venda loteria: 400 €

ATENCIÓ!

La casella del balanç final es calcula de forma automàtica. En aquest cas, no és obligatori que el balanç sigui 0.

Com omplir els documents?

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 1

4. Participació de l'entitat

Seleccioneu les activitats on ha participat l'entitat l'any anterior Especifiqueu en quines, si és necessari

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ACTIVITATS I/O PROJECTES PELS QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

EXPOSO

☒ Que tenim coneixement de les bases de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la promoció de programes d'activitats/projectes realitzats per entitats sense finalitat de lucre.

☒ Que en data l'Assemblea General o la Junta Directiva de la nostra entitat va aprovar l'acord en virtut del qual ens adhirim a aquesta convocatòria.

SOL·LICITO

☒ Acollir-nos a la convocatòria de subvencions per als projecte/activitats, en els àmbits i els imports de subvenció relacionats a continuació i que es detallen a l'Annex 3.

Dades dels projectes

Nom del projecte	Àmbit d'actuació	Cost del projecte	Subvenció sol·licitada	%

TOTAL IMPORT SUBVENCIÓ SOL·LICITADA 0,00 €

Cal indicar en quines activitats organitzades per l'Ajuntament ha participat l'entitat durant l'any 2024.

En determinats àmbits dona puntuació el haver participat en determinades activitats, i es pot valorar la implicació en activitats que enforteixen la comunitat i el teixit associatiu.

Recordeu indicar la data en que s'aprova per Assemblea General o per Junta la sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.

En aquest apartat es sol·licita la subvenció a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, cal indicar:

- El nom del projecte
- L'àmbit d'actuació on es vol presentar cada projecte
- El cost del projecte
- L'import de la subvenció sol·licitada per cada projecte
- % de la subvenció sol·licitada sobre el cost del projecte - no es calcula automàticament

Un projecte només es pot presentar en un àmbit d'actuació.

Es valorarà el projecte segons l'àmbit d'actuació indicat. Cada àmbit d'actuació té una finalitat i objectius concrets, uns criteris específics de valoració i una partida econòmica.

IMPORTANT!!

Totes les dades aquí indicades han de coincidir amb les dades de l'Annex 3 de cada projecte.

Cal presentar tants Annex 3 com projectes aquí indicats.

ATENCIÓ!
La casella es calcula de forma automàtica.

Com omplir els documents?

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PAGAMENT ANTICIPAT

EXPOS

☒ Que per a l'execució dels projectes/activitats que realitza la nostra entitat i pels quals ha sol·licitat acollir-se a la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, és del tot necessari un pagament anticipat de la subvenció.

☒ Que l'entitat que represento no es troba en cap de les situacions que estableix l'article 34, punts 4 i 5, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'incompatibilitat per rebre pagaments anticipats.

☒ Que l'entitat que represento és coneixedora de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de la subvenció, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

SOL·LICITO

☐ Un pagament anticipat del %* de la quantitat finalment atorgada en la subvenció, justificant-ho per les següents raons:

*(en cap cas superior al 70%)

AUTORITZACIÓ

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud **autoritzo expressament a l'Ajuntament de Barberà del Vallès** per tal que en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

☒ **ACCEPTO**

☐ **NO ACCEPTO**

L'entitat sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligada a aportar les certificacions previstes abans esmentades.

Si es vol sol·licitar pagament anticipat:

- Cal marcar les 3 caselles de l' "Exposo", sempre que es compleixin les condicions indicades.
- Cal marcar la casella "Sol·licito" i **indicar el %** que es sol·licita de l'import finalment atorgat.
- Explicar les raons per les quals es necessita l'import anticipat.

ATENCIÓ:

- No es pot demanar més del 70% de la subvenció concedida.
- Si no se sol·licita el pagament anticipat, s'abonarà la subvenció una vegada resolta la justificació de les subvencions.

Com entitat és obligatori trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

En aquest apartat podeu autoritzar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès perquè obtingui directament aquests certificats de forma telemàtica amb aquestes administracions, només pels tràmits específics d'aquesta convocatòria.

IMPORTANT!!

En cas de NO AUTORITZAR, caldrà que s'adjuntin els certificats d'estar al corrent de pagament tant en la sol·licitud de la convocatòria com en la justificació.



Com omplir els documents?

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a projectes/activitats



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (marqueu la que correspongui)

- ☒ **Annex 2.** Declaració responsable.
 - ☒ **Annex 3.** Memòria del projecte/activitat pel qual se sol·licita subvenció, amb pressupost desglossat. S'adjunten tants Annex 3, com projectes/activitats presentats. Total Annex 3 adjunts:
 - ☐ Còpia del **DNI/NIE de la persona representant** legal de l'entitat.¹
 - ☐ La **documentació acreditativa de la representació** de l'entitat.
 - ☐ Certificat de la Generalitat de Catalunya on consti la data de vigència del càrrec de la persona representant de l'entitat o, a manca d'aquesta, presentar el justificant de realització del tràmit del canvi de junta amb la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Poders notariais de representació.
 - ☐ **NIF** de l'entitat.
 - ☐ **Estatuts** diligenciats de l'entitat.
 - ☐ **Certificat de titularitat bancària** per notificar l'alta o la modificació de les dades bancàries de l'entitat on realitzar el pagament de la subvenció.
-
- ☒ **NO S'ADJUNTA** la documentació acreditativa de la **representació** perquè s'ha presentat al Registre Municipal d'Associacions i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.
 - ☒ **NO S'ADJUNTEN** els **Estatuts** de l'entitat perquè ja consten en aquest Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.
 - ☒ **NO S'ADJUNTA** el **NIF** de l'entitat perquè ja s'ha presentat al Registre Municipal d'Associacions i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.
 - ☒ **NO S'ADJUNTA** el **Certificat de titularitat bancària** perquè no s'ha produït cap modificació de les dades bancàries de l'entitat on realitzar el pagament de la subvenció.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que totes les dades consignades són certes.

Signatura de la persona representant de l'entitat



Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferits i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpo@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Puguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.

Això és una llista de la documentació que s'adjunta en la Instància de sol·licitud.

- És important que es marqui la documentació concreta que s'adjunta.
- Indiqueu el número d'Annex 3 que s'adjunten.
- Reviseu si és necessari adjuntar documentació complementària. Només en cas de no haver notificat a l'Ajuntament prèviament alguna modificació de:
 - Renovació de Junta directiva
 - Modificació del NIF de l'entitat
 - Modificació dels estatuts
 - Modificació del número de compte bancari

Si és la primera vegada que se sol·licita subvenció en aquest Ajuntament, o s'ha modificat el número de compte bancari de l'entitat:
Cal que s'annexi a la Instància el Certificat de Titularitat Bancària emès per la vostra entitat financera. En aquest han de constar les dades de l'associació i les dades bancàries amb el codi IBAN. .

IMPORTANT

Aquest document ha d'estar signat digitalment per la persona representant de l'entitat.

- És recomanable fer-ho amb el Certificat Digital d'Entitat, en el que s'acredita que la persona que signa és la persona representant d'aquesta entitat.
- Si no es disposa d'aquest certificat, només s'acceptarà el document signat amb el certificat digital personal de la persona representant de l'entitat.



Com omplir els documents?

Annex 2. Declaració responsable



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 2

Declaració responsable

En/Na amb DNI/NIE/Passaport

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF .

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, les que administren les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2008, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos de les persones membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 28 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) No haver tingut una sanció mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

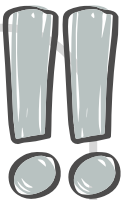
Declaració responsable conforme l'entitat:

- Reuneix els requisits per obtenir la condició de beneficiària previstos a la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Reuneix els requisits per obtenir la condició de beneficiària per accedir a les mesures de foment previstos a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de Foment de l'Associacionisme.
- Està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ha estat mai objecte de sancions ni sentències condemnatòries en contra de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Comunicarà, en cas de rebre ajuts superiors a 10.000,00 €, a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, per tal de fer-les públiques.
- Els projectes presentats compleixen els requisits i condicions establerts en el punt 4 de la convocatòria.
- Comunicarà a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'obtenció d'altres subvencions per al mateix projecte/activitat.
- Es compromet al compliment de les condicions establertes en les bases i convocatòria de la subvenció.

IMPORTANT

Aquest document ha d'estar signat digitalment per la persona representant de l'entitat.

- És recomanable fer-ho amb el Certificat Digital d'Entitat, en el que s'acredita que la persona que signa és la persona representant d'aquesta entitat.
- Si no es disposa d'aquest certificat, només s'acceptarà el document signat amb el certificat digital personal de la persona representant de l'entitat.



Com omplir els documents?

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció

**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

ANNEX 3

Memòria del projecte/activitat pel qual se sol·licita la subvenció
Cal emplenar tants Annex 3 com projectes/activitats presentats per l'entitat

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat

NIF

DADES DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1 → Nom del projecte/activitat

Àmbit d'actuació

Data inici

Data finalització

2 ←

3 → Altres entitats que col·laboren en aquest projecte /activitat

Persona de contacte responsable del projecte/activitat

4 ←

Correu electrònic

Telèfon

Per cada projecte presentat, s'ha d'omplir un Annex 3.



- 1 El nom del projecte i l'àmbit d'actuació ha de coincidir amb els especificats a l'Annex 1.

La durada màxima del projecte és d'un any natural però pot ser que el projecte duri menys i ho indiqueu així en la sol·licitud.

ATENCIÓ

- 2 Les factures que justifiquen la subvenció han d'estar emeses entre el període d'inici i de finalització del projecte que indiqueu a la sol·licitud.
Recomanem posar com a data d'inici i final el màxim permès, per si hi hagués qualsevol imprevist en el desenvolupament d'activitats.

- 3 Si per a la realització d'aquest projecte col·laboreu amb alguna altra entitat, si us plau, indiqueu aquí el nom.

- 4 Indiqueu el nom de la persona responsable d'aquest projecte per a possibles coordinacions.

Com omplir els documents?

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció

1 → 1. Justificació del projecte / activitat
Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.
Màxim 500 caràcters

2 → 2. Breu descripció del projecte / activitat
Descripció breu amb les dades bàsiques. Màxim 800 caràcters

3 → 3. Persones destinatàries
Perfil de les persones destinatàries del projecte / activitat. Màxim 1.000 caràcters

Nombre estimat de persones participants ← **ATENCIÓ!**
Indicar aquí el número estimat de persones participants!

4 → 4. Principals objectius que es volen assolir
Objectius, resultats esperats, què es vol aconseguir?

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

5 → 5. Activitats proposades

Núm.	Nom de l'activitat	Lloc	Núm. previst persones participants	Calendari (dates de realització)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

1 Donar a resposta a les raons que motiven a fer el projecte:
Per què es fa el projecte? Per què és important? Quin valor aporta?
Quina voluntat de permanència té en el temps?

2 Redactar un resum general i una presentació del projecte:
Descriure la idea central del projecte, especificant què es vol fer i les activitats es duran a terme.

3 Fer una descripció tan detallada de les persones destinatàries del projecte:

- Número de persones destinatàries: fer una estimació
- Perfil: Definir les característiques dels grups a qui s'adreça el projecte.

**4 Respondre a les següents preguntes:
Què volem aconseguir? i què volem fer?**
Utilitzar verbs tipus “afavorir, impulsar, fomentar, potenciar, orientar, dinamitzar, promoure, augmentar, mantenir, realitzar, aconseguir, organitzar, obtenir, assegurar, constituir, crear, comprovar, calcular, resoldre, enumerar, donar...”

5 Anomenar les principals accions/activitats que es portaran a terme per complir els objectius proposats.

Cal emplenar adequadament el formulari del projecte perquè es pugui valorar correctament.



Com omplir els documents?

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció

6. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte / activitat

1 →

a. Recursos humans (diferenciar entre persones voluntàries i personal de l'entitat).
Màxim 400 caràcters

2 →

b. Infraestructura (recursos per a la realització d'activitats, tals com: tanques, cadires, taules, tarimes, equips de so, material audiovisual, etc). Màxim 400 caràcters

3 →

c. Material (material fungible). Màxim 400 caràcters

4

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Aquí es pot ampliar la informació o adjuntar tota la documentació que considereu adequada per poder valorar els criteris generals i específics (segons el punt 14 de la convocatòria).
Màxim 1.000 caràcters

ATENCIÓ!

Si teniu un projecte redactat, podeu annexar el document a la sol·licitud per ampliar la informació aquí requerida.

1

Especificar el número de persones necessàries per realitzar el projecte, indicant:

Les hores estimades de dedicació, si la col·laboració és voluntària o remunerada, si són persones de l'entitat (membres de la junta o persones voluntàries), si són d'altres entitats que donen suport, o persones contractades per fer aquella activitat.

2

Infraestructures necessàries com poden ser:

El local o l'espai necessari per poder portar a terme l'activitat, equips de so, carpes, taules, cadires... cal especificar si són propis de l'entitat, si són llogats o cedits per part de l'Ajuntament.

3

Especificar els materials necessaris per desenvolupar les activitats.

- Material fungible com papers, materials d'oficina, tinta de les impressores.
- Recursos com ordinadors, vídeo, TV.
- Material de difusió, publicitat, propaganda.
- Altres materials específics per l'activitat

Els materials descrits, han de tenir coherència amb el pressupost presentat.

4

Aquest és un espai on es pot ampliar la informació que no queda reflectida en els altres apartats i poder relacionar el projecte amb els criteris de valoració.

A l'hora de redactar el projecte hem de tenir presents els criteris generals i els específics.

Criteris de Valoració: apartat 14 de la convocatòria.



Com omplir els documents?

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció



Ajuntament de
Barberà del Vallès

ANNEX 3

Pressupost del projecte / activitat

PREVISIÓ DE DESPESES	Import
Recursos Humans <i>(despeses de personal fix i eventual)</i>	
Lloguer <i>(materials, locals, infraestructures...)</i>	
Subministraments <i>(i despeses derivades de l'ús d'edificis)</i>	
Comunicacions <i>(telèfon, correu, missatgeria...)</i>	
Material fungible	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Alimentació	
Allotjament i dietes	
Viatges i desplaçaments	
Contractació de serveis externs	
Altres despeses <i>(especifiquen el concepte de la despesa)</i>	Import
Total de despeses previstes	0,00 €

ATENCIÓ!
Aquest sumatori és automàtic

Despeses subvencionables: Apartat 9 de la convocatòria.

En el pressupost del projecte s'ha de contemplar totes les despeses que pot tenir el projecte.

Tant les que estan vinculades directament amb l'activitat, com les despeses de gestió (assegurances, lloguers, subministraments...).

Les despeses aquí exposades, han de tenir coherència amb les descrites en el projecte.

Si es presenten diferents projectes a la convocatòria, les despeses de gestió o indirectes s'han de distribuir proporcionalment entre els diferents projectes.

Heu de tenir presents les despeses que són subvencionables i les que no per tal que tinguin proporcionalitat amb els ingressos.

L'import total de despeses subvencionables ha de ser suficient per poder justificar l'import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament.

Exemple:

El projecte té un cost de 1.000€, i sol·licito a l'Ajuntament 500€ de subvenció.

A la previsió de despeses s'especifica que hi haurà una despesa de:

- **Lloguer: 700€** ----- límit 25%: màxim 125€
- **Assegurances: 100€** ----- ok: 100€
- **Material fungible: 100€** -----ok: 100€
- **Material inventariable 100€** -----límit 25%: màxim 125€; ok: 100€

Amb aquesta distribució pressupostària únicament es podria justificar amb despeses subvencionables 425€.

Al sol·licitar 500€ a l'Ajuntament, de partida ja faltarien 75€ per poder justificar.

Com omplir els documents?

Annex 3. Memòria del projecte /activitat pel qual se sol·licita la subvenció

PREVISIÓ D'INGRESSOS		Import
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès		
Subvencions d'altres administracions públiques		
Aportacions privades		
Recursos propis de l'entitat		
Quotes d'inscripció / Taquillatge		
Publicitat i/o esponsorització		
Venda de productes		
Altres		
Total d'ingressos previstos		0,00 €

BALANÇ FINAL		diferència entre ingressos i despeses		0,00 €	
Cost del projecte	€ 0,00	Subvenció sol·licitada	0,00 €	%	

IMPORTANT: La diferència entre els ingressos i les despeses ha de donar 0€.

Aquestes caselles són automàtiques

Aquestes caselles són automàtiques

ATENCIÓ!
Aquesta casella s'ha de fer manualment.

En el pressupost del projecte s'ha de contemplar tots els ingressos que pot tenir el projecte.

S'ha d'especificar l'import sol·licitat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

RECORDEU:

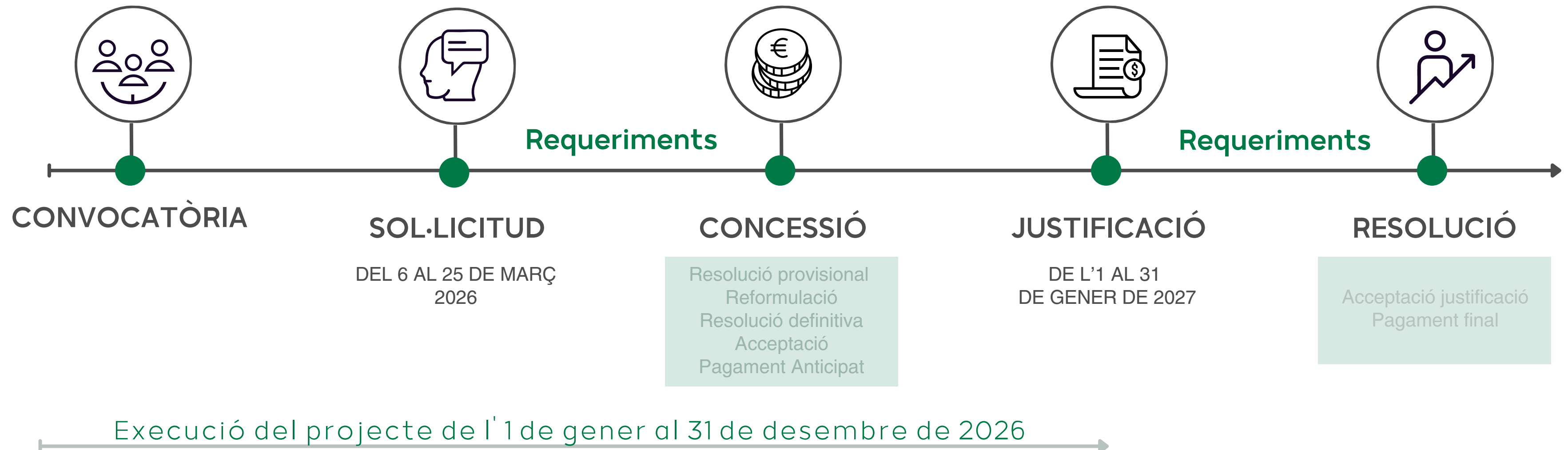
L'import de la subvenció sol·licitada, per normal general, **no pot superar el 50% de la despesa total del projecte.**

L'import total dels ingressos ha de ser el mateix que l'import total de les despeses.

EL BALANÇ FINAL HA DE SER 0€.



Passos de la convocatòria





On es pot fer una consulta sobre la convocatòria?

Àmbit	Correu electrònic	Extensió telefònica
L'equitat de gènere	siad@bdv.cat	4714
El lleure amb infants, adolescents i joves	joventut@bdv.cat	4708
L'atenció a la joventut	joventut@bdv.cat	4708
La promoció de la salut	salut@bdv.cat	4269
La protecció i el benestar dels animals	salut@bdv.cat	4269
L'atenció a la dependència, a les situacions en risc i a l'exclusió social	s.socials@bdv.cat	4201
L'atenció a la gent gran	gentgran@bdv.cat	4273
La promoció cultural	culturabarbera@bdv.cat	4709
La promoció d'activitats veïnals	culturabarbera@bdv.cat	4709
La diversitat afectiva sexual i de gènere	SAIbarbera@bdv.cat	4277



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Moltes
GRÀCIES