

SESSIÓ AMB ENTITATS JUVENILS

INFORME SESSIÓ

Dimecres 16 de febrer 18.00 – 19.30h

Lloc: Espai Jove La Roma

Participants:

Van participar 8 persones, de les entitats i col·lectius següents: La Gestora, Batucada Arritmia, Espai El Piolet, Espai L'Esquirol, Institut Bitàcola, i ciutadania jove.

Desenvolupament i resultats de la sessió

Contextualitzem en quin moment del procés participatiu s'encabeix la sessió en qüestió. Ens situem a la tercera fase del procés participatiu de La NAU, on estem recollint idees i propostes per tal de redactar el **Reglament d'usos i funcionament de l'equipament La NAU**. La proposta de projecte de l'equipament ja es pot trobar publicat a la plataforma de participació, on se centralitza tota la informació referent al procés participatiu (https://decidim.diba.cat/uploads/decidim/attachment/file/4223/PROJECTE_LA_NAU_d ef1.pdf).

S'ha fet una reflexió conjunta sobre els temes que és important que quedin recollits al reglament. Apareixen els següents temes:

- L'horari
- La governança, maneres de participar i coordinar-se
- Els perfils professionals
- Els usos: activitats que pot acollir cada espai i criteris de prioritització d'ús
- L'avaluació

A continuació, a partir de les imatges que pengen de les parets, afegim de manera individual les activitats que es podrien fer en cada espai de La NAU. Ho compartim i afegim altres usos que sorgeixen de la conversa.



- Espai entrada: taulell anuncis, publicitat entitats i voluntariats, espai estada amb taules i sofàs, màquines vendent.

- Sala amb grades: espai d'estada amb bar, jocs de taula, monòlegs, espectacles petit format, música i altres, mostra d'assajos i espectacles de residències artístiques i propostes locals, tornejos, cicles de cinema i curtsmetratges temàtics.
 - Sala petita: oficina, sala estudi (hi ha divergència), reunió.
 - Sala gran: sala d'estudi i treball (hi ha divergència), formacions, conferències.
 - Sala amb aixeta: tallers, manualitats.
 - Sala amb miralls: tallers de dansa, tallers de defensa personal.
 - Sala escenari: concerts, arts escèniques, batucada.
 - Bucs d'assaig: assajos.
 - Estudi de gravació: gravar temes musicals individuals i de grups, podcasts, àudios per obres de teatre.
- ➔ Respecte a fer servir alguna sala com espai d'estudi, es consensua que per aquesta funció ja existeix la Biblioteca i que La NAU no hauria de cobrir aquesta necessitat.

A continuació escollim dos dels temes que considerem que han d'aparèixer recollits en el Reglament i els treballem en dos grups diferents per tal d'aprofundir. Els temes escollits són:

- Governança, maneres de participar i coordinar-se
- Criteris de prioritització d'ús



El recull d'idees que sorgeix de la reflexió grupal és:

Governança, maneres de participar i coordinar-se

- Comissió de coordinació formada per entitats juvenils (La Gestora), l'Ajuntament i el personal tècnic de La NAU. Aquesta comissió s'hauria de reunir 1/mes i fer un seguiment i un avaluació contínua del projecte si les activitats de l'equipament.
- Assemblea semestral oberta a tota la ciutadania.
- Calendari mig tancat de semestre en semestre (és a dir, programar a 6 mesos vista).
- Bústia de suggeriments i peticions, on recollir les propostes de les entitats no juvenils, persones independents, empreses i instituts.
- Mantenir una relació estreta amb els instituts i projectar activitats en comú.
- De dilluns a divendres programació i coordinació diària per part del personal tècnic de l'equipament.
- De divendres nit a dissabte nit programació i coordinació per part de "La Gestora", petit espai coordinador de la sala de concerts.



Criteris de prioritizació d'ús dels espais

- Ser conscient de l'espai i els seus usos (respectar i tenir cura)
- Donar preferència a entitats juvenils que participin de la comissió de coordinació
- Activitats fetes per joves
- Activitats fetes per a joves
- Enfocat a joventut i cultura
- Que siguin entitats o col·lectius de Barberà del Vallès
- Que sigui una activitat oberta
- Que l'activitat sigui apolítica (no acollir esdeveniments polítics, tot i ser de grups joves)
- Que les organitzadores tinguin formació en els protocols corresponents
- Prioritzar les activitats d'arts escèniques
- Que tingui perspectiva feminista
- Que sigui una activitat de música
- Prioritzar activitats o assajos grupals respecte dels individuals
- Davant el dubte, respectar l'ordre de la petició

També parlem sobre **l'horari** que hauria de tenir l'equipament i surten les següents idees:

- Espai de trobada disponible en horari d'obertura de l'equipament
- Diferenciar entre porta tancada (registre de qui té claus, entitats de La Gestora?) / porta oberta amb personal tècnic
- Reservar els matins per l'ús per part dels Instituts, 3 dies a la setmana (o segons necessitats) de 9 a 14h, en horari de feina d'oficina del personal tècnic de l'equipament.
- Es proposa el següent horari:
 - o Matins de 9-14h 3 dies a la setmana: tancat al públic, espai oficina personal tècnica i per activitats dels Instituts
 - o Dll-Dv de 16-20h tallers i activitats i equipament obert amb personal tècnic.
 - o Dll-Dv de 20-00h consergeria per obrir i tancar l'equipament per assajos, gravacions...
 - o Dv-Dss horari nocturn amb consergeria

Queden alguns temes pendents, com els indicadors d'avaluació, que es tractaran a la següent sessió de participació, on també vindran convidades d'altres equipaments similars a explicar la seva experiència.

