Ajuntament de Barberà del Vallès

ANNEX 1

Sol·licitud de subvenció per a projectes i/o activitats realitzats per entitats sense finalitat de lucre

Any 2026

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat | NIF

Domicili social | Núm. | Escala | Pis

Població | Codi Postal | Província

Telèfon | Web | Correu electrònic

Núm. Registre Entitats Generalitat de Catalunya | Núm. Registre Associacions Barberà del Vallès

INFORMACIÓ DE L'ENTITAT

1. Junta Directiva

Presidència

Nom | Cognoms | DNI/NIE

Secretaria

Nom | Cognoms | DNI/NIE

Tresoreria

Nom | Cognoms | DNI/NIE

Membres Junta Directiva 0 | Homes 0 | Dones 0 | No binari 0 | NE* 0

No especifica

Data nomenament junta actual

2. Base social i recursos humans

Núm. persones associades per gènere	0	Homes		Dones		No binari		NE*
Núm. persones assalariades per gènere	0	Homes		Dones		No binari		NE*
Núm. persones voluntàries per gènere	0	Homes		Dones		No binari		NE*

No especifica

3. Finançament de l'entitat

Ingressos i despeses de l'any 2025

Ingressos	€	% finançament propi respecte total ingressos	%
Despeses	€	% finançament privat respecte total ingressos	%
Balanç final	0,00 €	% finançament públic respecte total ingressos	%

Ajuntament de Barberà del Vallès

ANNEX 1

4. Participació de l'entitat

	Seleccioneu les activitats on ha participat l'entitat l'any anterior	*Especifiqueu en quines, si és necessari*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ACTIVITATS I/O PROJECTES PELS QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

EXPOSO

☐ Que tenim coneixement de les bases de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la promoció de programes d'activitats/projectes realitzats per entitats sense finalitat de lucre.

☐ Que en data _____ l'Assemblea General o la Junta Directiva de la nostra entitat va aprovar l'acord en virtut del qual ens adherim a aquesta convocatòria.

SOL·LICITO

☐ Acollir-nos a la convocatòria de subvencions per als projecte/activitats, en els àmbits i els imports de subvenció relacionats a continuació i que es detallen a l'Annex 3.

Dades dels projectes

Nom del projecte	Àmbit d'actuació	Cost del projecte	Subvenció sol·licitada	%

TOTAL IMPORT SUBVENCIÓ SOL·LICITADA 0,00 €

Ajuntament de Barberà del Vallès

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PAGAMENT ANTICIPAT

EXPOSO

☑ Que per a l'execució dels projectes/activitats que realitza la nostra entitat i pels quals ha sol·licitat acollir-se a la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, és del tot necessari un pagament anticipat de la subvenció.

☑ Que l'entitat que represento no es troba en cap de les situacions que estableix l'article 34, punts 4 i 5, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'incompatibilitat per rebre pagaments anticipats.

☑ Que l'entitat que represento és coneixedora de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de la subvenció, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

SOL·LICITO

☐ Un pagament anticipat del _____ %* de la quantitat finalment atorgada en la subvenció, justificant-ho per les següents raons:

*(en cap cas superior al 70%)

AUTORITZACIÓ

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud **autoritzo expressament a l'Ajuntament** de Barberà del Vallès per tal que en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament **obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics**.

◉ **ACCEPTO**

○ **NO ACCEPTO**

L'entitat sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligada a aportar les certificacions previstes abans esmentades.

Ajuntament de Barberà del Vallès

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA *(marqueu la que correspongui)*

☑ **Annex 2.** Declaració responsable.

☑ **Annex 3.** Memòria del projecte/activitat pel qual se sol·licita subvenció, amb pressupost desglossat. S'adjunten tants Annex 3, com projectes/activitats presentats. Total Annex 3 adjunts: __

☐ Còpia del **DNI/NIE de la persona representant** legal de l'entitat.[1]

☐ La **documentació acreditativa de la representació** de l'entitat.

- ☐ Certificat de la Generalitat de Catalunya on consti la data de vigència del càrrec de la persona representant de l'entitat o, a manca d'aquesta, presentar el justificant de realització del tràmit del canvi de junta amb la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Poders notarials de representació.

☐ **NIF** de l'entitat.

☐ **Estatuts** diligenciats de l'entitat.

☐ **Certificat de titularitat bancària** per notificar l'alta o la modificació de les dades bancàries de l'entitat on realitzar el pagament de la subvenció.

☑ **NO S'ADJUNTA** la documentació acreditativa de la **representació** perquè s'ha presentat al Registre Municipal d'Associacions i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.

☑ **NO S'ADJUNTEN** els **Estatuts** de l'entitat perquè ja consten en aquest Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.

☑ **NO S'ADJUNTA** el **NIF** de l'entitat perquè ja s'ha presentat al Registre Municipal d'Associacions i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat.

☑ **NO S'ADJUNTA** el **Certificat de titularitat bancària** perquè no s'ha produït cap modificació de les dades bancàries de l'entitat on realitzar el pagament de la subvenció.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que totes les dades consignades són certes.

Signatura de la persona representant de l'entitat

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferts i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat

[1] Si la documentació es presenta per mitjans electrònics no caldrà presentar la documentació acreditativa de la personalitat del/ de la sol·licitant, degudament identificat, ni la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada.

Ajuntament de Barberà del Vallès

ANNEX 1

* INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:
Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.
Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció Vull rebre notificació electrònica de les actuacions relacionades amb aquesta comunicació i facilitar en aquesta comunicació, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:
Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrónica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles).