



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ORDENANÇA REGULADORA DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Preàmbul

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra a la ciutadania i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre el veïnat, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència. Els mercats de venda no sedentària són llocs on es poden establir vincles socials, compartir experiències i reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

La Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebren, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions de les persones marxants per a accedir-hi. En el cas que un ajuntament no disposi d'ordenança municipal reguladora d'alguna de les modalitats de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, s'entén que el municipi en qüestió no autoritza aquesta modalitat de venda en espais de titularitat pública.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordants de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsat l'aprovació de la present ordenança.

L'ordenança permet que s'exerceixin les activitats comercials de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en qualsevol de les seves modalitats, tot i que hi ha remissions a la normativa reguladora dels béns de les administracions públiques i dels ens locals, en aquelles modalitats diferents a la venda en mercat de marxants.

La present disposició de caràcter general, respecta els principis de llibertat d'establiment i de lliure prestació de serveis, de transparència i publicitat en els procediments, de concurrència competitiva quan els recursos són limitats. Específicament pel que fa als mercats de marxants, clarifica que les pròrroques no són automàtiques i que en els procediments per a l'atorgament de noves autorització no es poden establir criteris de valoració que atorguin avantatges per a les persones autoritzades a les quals se'ls hi ha finalitzat l'autorització ni per a les que estan especialment vinculades amb elles. Així mateix regula un règim de transmissions d'autoritzacions de venda i de cobertura de vacants. També preveu aspectes relatius als reptes que als quals s'enfronta la venda no sedentària amb relació a la sostenibilitat, la competitivitat, la irrupció de les noves tecnologies, la garantia de la qualitat dels productes i serveis i la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

professionalització de l'activitat. Finalment, incorpora un règim sancionador perquè les finalitats de l'ordenança s'acompleixin i el que regula es respecti.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària d'acord amb allò establert a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i al Decret 162/2015, 14 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants.
2. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets de les persones consumidores, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

La venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, relacionades en l'article 15.3 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, es regeix per les regles establertes en aquesta ordenança, quant als aspectes següents: dates, periodicitat i horaris, perímetre físic on se celebren, nombre total de parades, dimensions, condicions de les persones paradistes i regles generals de l'exercici de la venda. Pel que fa al procediment de concessió, la durada de l'autorització i les pròrrogues, el règim de transmissió, el règim econòmic (existència o no de contraprestació), l'extinció i la revocació de les autoritzacions, es regirà per les condicions establertes en l'autorització d'ús privatiu del domini públic, atorgada en els termes previstos en la normativa de patrimoni de les administracions públiques i, amb caràcter supletori, per allò establert en aquesta ordenança.

3. L'activitat en dates puntuals de venda davant del local de productes vinculats a l'objecte de l'activitat principal del local, són considerades activitat comercial fora de l'establiment de la persona venedora (art. 12.b) de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost de Comerç, Serveis i Fires, i no es regulen per aquesta ordenança (tals com les parades de venda de llibres a Sant Jordi o flors pel dia de la mare o tots sants), la qual cosa comportarà si escau la liquidació de la taxa corresponent en virtut de l'ordenança fiscal vigent en matèria d'ocupació de via pública.

Article 2. Competències municipals

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions o concessions per a l'ocupació privativa del domini públic.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
4. En cas de mercats, el canvi d'ubicació, la seva supressió, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
5. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
7. Establir taxes per a la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
8. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
9. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
10. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
11. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus als mercats per als residus assimilables a domèstics.
12. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
14. Addicionalment, proporcionar, si escau els serveis complementaris que es considerin, tals com serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

Article 3. Creació, modificació i extinció dels mercats

1. La creació i extinció dels mercats regulats pel Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants, ha de seguir el procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) o la norma que el substitueixi. Els mercats ocasionals de l'article 15, apartat tercer, lletra c de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, també poden seguir aquest procediment.
2. Si s'han creat pel procediment anterior, també l'han de seguir, per a aprovar les modificacions definitives, següents:
 - a) El canvi d'ubicació.
 - b) L'increment de parades.
 - c) El dia o dies de celebració.
3. No és necessari el compliment del procediment previst al ROAS, quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques, d'esdeveniments d'interès per al municipi, o altres que ho facin necessari i tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini previst de la seva durada.
4. La modificació transitòria aprovada per la corporació s'ha de notificar a la comissió de seguiment del mercat, si existeix, i a les persones titulars de les autoritzacions dins dels terminis establerts a la normativa de procediment administratiu, i amb anticipació suficient a la producció dels seus efectes. La ciutadania s'ha d'informar a través dels mitjans de publicitat i difusió més oportuns i eficaços.
5. Les persones titulars de les parades no tenen dret a indemnització de cap mena en cas d'extinció del mercat de marxants o modificació definitiva o transitòria.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Article 4. Horaris, dies i lloc de celebració

1. L'activitat comercial en parades o estructures desmuntables o vehicles botiga, en sòl de titularitat pública d'aquest municipi, es celebra, els dies, en l'horari i en la ubicació que es detallen a continuació:
 - a) Mercat de marxants de *dilluns* [Annex 1.1]
 - b) Guinguetes pirotècniques [Annex 1.2]
 - c) Parades de venda de roses de Sant Jordi [Annex 1.3]
 - d) Parades de venda de castanyes [Annex 1.4]
 - e) Parades de venda de gelats [Annex 1.5]
 - f) Xurreries [Annex 1.6]
 - g) Foodtrucks [Annex 1.7]
 - h) Fires de Nadal [Annex 1.8]
 - i) Mercat Medieval [Annex 1.9]
2. Abans de l'inici de l'any natural s'ha d'aprovar un calendari dels dies de celebració.
3. Tot això, sense perjudici que d'ofici, o a proposta de privats o entitats, es puguin celebrar altres mercats o implantar-se altres parades de venda, prèvia autorització de la celebració per part d'aquest Ajuntament.

Article 5. Nombre màxim de parades i autoritzacions

1. El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions, així com les seves dimensions màximes i mínimes, s'estableix per modalitats de venda no sedentària en cadascun dels annexos d'aquesta ordenança, i ha tingut en compte els criteris següents:
 - a) El sòl públic disponible.
 - b) Que sigui necessari o no assegurar una oferta comercial variada i racional.
 - c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
 - d) Els efectes mediambientals.
 - e) Els principis de política social.

Article 6. Ubicació i separació entre parades

Per raons de seguretat i mobilitat, en els mercats:

- a) La ubicació de les parades, la disposició de les mercaderies i els vehicles per a transportar-les no poden obstaculitzar l'entrada als portals dels habitatges ni als comerços.
- b) S'ha de respectar la zona delimitada per a cada parada i no es pot sobrepassar.
- c) La separació establerta entre parades de 0,5 metres, ha d'estar lliure d'obstacles en tot moment.
- d) No es poden dipositar mercaderies a terra.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Article 7. Comissió de seguiment

1. Per tal de vetllar pel correcte funcionament dels mercats es pot crear una comissió de seguiment integrada per personal tècnic municipal, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).
2. L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.
3. Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants de les persones paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.
4. Mentre no es creï la comissió de seguiment, si existeix un òrgan municipal complementari en l'àmbit del comerç en general o dels mercats de venda no sedentària en particular, creat per l'ajuntament, d'acord allò disposat a la normativa de règim local, ha de celebrar com a mínim, una sessió a l'any que tingui per objecte el mercat de marxants, i si d'aquest òrgan no en formen part de totes les persones representants de les associacions de paradistes degudament acreditades al municipi, se les ha de convidar a participar en la citada sessió amb veu i sense vot.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 8. Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de persones comerciants extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donades d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donades d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la persona titular com en relació amb el seu personal. En aquest sentit, no es considera persones empleades per compte aliè els i les familiars tal i com es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de persones treballadores autònomes si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros, llevat que la normativa específica o sectorial n'estableixi un de superior.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que totes les persones sòcies estan adscrites al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de persones treballadores autònomes), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 9. Procediment per a l'obtenció d'autoritzacions de venda no sedentària en mercat de marxants

1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha d'iniciar d'ofici i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, fonamentada en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.
2. A aquest efecte, la corporació ha d'aprovar i publicar amb la màxima anticipació possible la convocatòria i les bases que la regulen, que han d'incloure els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució i notificació del procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.
3. Les persones interessades, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.
4. Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge a les persones prestadores que cessen ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
5. Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) L'obligació de les persones participants de relacionar-se per mitjans electrònics amb la corporació per a participar, així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrroques.
 - b) La presentació pels mitjans telemàtics que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
 - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu.
 - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
 - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes.
 - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
 - c) Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
 - d) La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.

- e) La referència a l'acreditació alternativa del compliment de determinats requisits a través de l'instrument d'acreditació simplificada del compliment dels requisits que hagi aprovat el govern.
 - f) Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.
 - g) La determinació dels grups de productes i subgrups.
 - h) Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:
 - La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
 - Les característiques estètiques de la parada.
 - Els serveis que s'ofereixen com ara una zona reservada a emproadors o facilitar mitjans de pagament electrònic i telemàtics, com ara datàfon o Bizum, etc.
 - A la proximitat dels productes.
 - A la seva natura ecològica.
 - L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.
 - Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.
 - i) Les limitacions de nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
 - j) El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
 - k) El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
 - l) La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament).
 - m) Que els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions en règim de concurrència competitiva es publiquen amb efecte de notificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
 - n) En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació les persones participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicatàries d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.
6. Si dins del termini dels dos anys des del darrer concurs es produeixen vacants, i es va crear una borsa, s'ha de procedir de la manera i en l'ordre que s'indica a continuació:
- a) S'ha d'oferir l'autorització a la persona sol·licitant amb puntuació més alta de la tipologia vacant. En cas d'empat de puntuació entre més d'una, s'oferirà a totes dues.
 - b) Si més d'una persona hi està interessada, s'ha d'adjudicar per sorteig.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- c) Si no hi ha cap persona interessada, l'ajuntament, pot aprovar una nova convocatòria pública o bé, ampliar les existents, si les condicions del mercat ho permeten, d'acord amb el procediment següent:
- Primer. S'ha d'oferir ampliar a les persones titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant, amb preferència dels de superfície més petita.
 - Segon. En cas d'igualtat de metres, si n'hi ha més d'una persona interessada, se les han de repartir equitativament.
 - Tercer. Si s'han satisfet les peticions d'ampliació i continuen havent-hi vacants, o si no hi ha hagut persones interessades, s'han de reordenar els llocs de venda i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.
7. Si es produeixen vacants, transcorreguts dos anys del darrer concurs, l'ajuntament pot bé ampliar les existents d'acord amb el procediment anterior, o bé aprovar una nova convocatòria per a atorgar-les.
8. El procediment d'atorgament de les autoritzacions per als mercats no sedentaris diferents dels de marxants s'atorgaran en la forma prevista en la normativa de patrimoni de les administracions públiques, si bé podrà inspirar-se en les regles establertes en els apartats anteriors d'aquest precepte.

Article 10. Durada, contingut i exhibició de l'autorització

1. L'autorització per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants ha de tenir una durada mínima de quinze anys, o la mínima que estableixi la legislació vigent en el moment de l'atorgament, prorrogable expressament per períodes idèntics.
2. Els títols d'ús privatiu de la resta de modalitats de venda no sedentària, s'han d'atorgar pel temps que correspongui d'acord amb la normativa de patrimoni de les administracions públiques. En cas d'atorgar-se en règim de concurrència competitiva, ha de permetre una periodicitat i freqüència suficient per garantir els principis de llibertat d'empresa, llibertat de prestació de serveis i d'establiment en benefici de la consumidora.
3. L'atorgament de l'autorització està condicionada a la presentació de la documentació original que requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament de les tarifes o taxes que la gravin, excepte en supòsits de fraccionament o aplaçament concedits, en els quals l'atorgament resta condicionat a les previsions de l'acord que concedeixi el fraccionament o aplaçament.
4. L'autorització ha d'indicar les condicions específiques per a l'exercici de la venda no sedentària següents:
 - a) La seva durada.
 - b) Les dades de qui té la titularitat i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
 - c) El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
 - d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
 - e) Les dimensions exactes de la parada assignada.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- f) Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
- g) Les característiques o condicions específiques de la parada, si van ser objecte de valoració en el concurs, com per exemple disposar de datàfon o d'espai privat d'empvador.
- h) Els productes autoritzats per a la venda.
- i) Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada com ara: productes de proximitat, ecològics, no utilitzar bosses de plàstic, enviament a domicili, etc.
- j) L'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament.

Article 11. Extinció de l'autorització

1. L'extinció dels títols d'ús privatiu del domini públic, per a la venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, establertes en la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, s'extingeixen per les circumstàncies i d'acord amb el procediment previst a la normativa de patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals, en tot allò que no sigui compatible en els apartats següents.
2. L'autorització municipal s'extingeix, sense dret a indemnització, ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:
 - a) Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de prorroga.
 - b) Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
 - c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
 - d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
 - e) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per comissió de les infraccions greus tipificades en aquesta ordenança.
 - f) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
 - g) A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
3. El procediment de revocació, s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a la persona interessada. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

Article 12. Sol·licitud de prorroga de les autoritzacions

1. Les pròrrogues de les autoritzacions no són automàtiques i es regulen d'acord amb els apartats següents.
2. La corporació ha de comunicar l'extinció de l'autorització a les persones titulars en el cas del mercat de marxants amb una anticipació mínima de 6 mesos, perquè en puguin demanar la prorroga, i en la resta de casos en el termini que s'estableixi a les bases reguladores del procediment corresponent.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3. Les persones titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, mitjançant el model normalitzat de l'**Annex 2** que incorpora les declaracions responsables oportunes.
4. El temps màxim per resoldre les sol·licituds de pròrroga d'autoritzacions és de dos mesos, i el de les concessions de sis mesos, comptadors des de la petició, i sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
5. L'atorgament de la pròrroga és facultativa per la corporació i es concedeix de forma expressa mitjançant el corresponent acte administratiu.
6. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquest termini s'entén com a desestimació de la sol·licitud.

Article 13. Ampliacions de venda ja existents, en cas de vacants

En cas de places vacants i un cop transcorregut el termini de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs, la persona titular d'una autorització pot, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada a llocs de venda ja existents, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació les persones titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per a optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS

Article 14. Transmissió de l'autorització

1. La persona titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat.
2. No obstant això, es pot transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, per a l'exercici de l'activitat i en les condicions en la que va ser concedida, en els supòsits següents:
 - a) Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. La persona transmetent no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- b) Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
 - c) Cessió en favor de la persona cònjuge o parella estable, o en favor d'algú de la seva família fins al segon grau.
 - d) Mort de la persona titular, d'acord amb les seves disposicions *mortis causa*.
3. La persona titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que la corporació aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
4. La persona cessionària ha d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió:
- a) El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a en aquesta Ordenança, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització, mitjançant la presentació de l'**Annex 3**.
 - b) Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

Article 15. Procediment de transmissió de l'autorització per cessament voluntari o situacions sobrevingudes

1. La persona titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.
2. L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.
3. Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, a persones marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat excloses per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diverses interessades que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.
4. Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir les persones interessades en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diverses que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.
5. En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap de les persones sol·licitants per manca de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

compliment dels requisits necessaris, la persona transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

Article 16. Procediment de transmissió de l'autorització en favor de la persona cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau

1. La persona cedent i la cessionària han de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament **[Annex 4]**, en la que s'indiqui les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).
2. Aquestes persones han d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.
3. Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

Article 17. Procediment de transmissió per mort de la persona titular

1. La persona interessada haurà de comunicar a l'ajuntament la mort de la que era titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.
2. L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.
3. La persona successora ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.
4. La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de persones legatàries, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor de la legatària¹.
5. Només s'autoritzarà la transmissió si la persona successora reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.
6. Si la persona successora és menor d'edat o major amb una incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

¹ D'acord amb l'article 81 del Reglament hipotecari aquesta documentació pot ser:

a) *Escritura de manifestación de legado otorgada por el propio legatario siempre que no existan legitimarios y aquél se encuentre facultado expresamente por el testador para posesionarse de la cosa legada.*
b) *Escritura de partición de herencia o de aprobación y protocolización de operaciones particionales formalizada por el contador-partidor en la que se asigne al legatario el inmueble o inmuebles legados.*
c) *Escritura de entrega otorgada por el legatario y contador-partidor o albacea facultado para hacer la entrega o, en su defecto, por el heredero o herederos.*
d) *Solicitud del legatario cuando toda la herencia se hubiere distribuido en legados y no existiere contador-partidor, ni se hubiere facultado al albacea para la entrega.*



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 18. Exercici de la venda

1. No es pot exercir la venda en domini públic sense l'autorització municipal.
2. L'ajuntament ha de lliurar a les persones titulars de les autoritzacions o concessions una identificació o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:
 - a) El nom del mercat.
 - b) El nom del titular, i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica.
 - c) El número de l'autorització.
 - d) Els productes per als que s'ha autoritzat al venda.
 - e) La ubicació de la parada i els metres d'aquesta.
 - f) Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.
 - g) Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.
3. Les persones titulars de les autoritzacions o concessions i les persones que exerceixen la venda per compte de qui té la titularitat han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten amb obligació a preservar la separació mínima entre parades establerta en aquesta ordenança, no dipositar mercaderies a terra i mantenir lliures les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència com estableixi el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 19. Horaris de muntatge i desmuntatge

1. El muntatge s'ha de realitzar com a màxim dues hores abans de l'inici del mercat i el desmuntatge ha d'haver finalitzat dues hores després de la fi del mercat.
2. Només en aquest horari els vehicles de les persones comerciants poden tenir accés de càrrega i descàrrega.
3. Fora de les hores de muntatge i desmuntatge es prohibeix la circulació de vehicles de les persones comerciants en l'àmbit del mercat.
4. La persona responsable del mercat pot variar els horaris indicats en cas de causes meteorològiques que impedeixin el muntatge i desmuntatge amb normalitat o supòsit de força major.
5. Es prohibeix a les persones comerciants, durant l'horari establert per a l'exercici de l'activitat de venda, aparcar els vehicles al costat o dins dels límits de la parada, a excepció que es tracti del vehicle-botiga que consta en l'autorització i a través del qual es realitza la venda.

Article 20. Drets de les persones consumidores i usuàries

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CAPÍTOL V. DE LES PERSONES TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Titulars

1. Són titulars de l'autorització aquelles persones a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.
2. Les persones titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom la persona cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i persones assalariades. Totes elles han d'estar donades d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que la titular sigui persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre titular i qui exerceixi l'activitat.
4. Les persones titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
5. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom de la persona cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 22. Drets

Les persones titulars tenen dret a:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 2 dies per semestre per causa justificada, però sense que les persones titulars queden eximides del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
6. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
7. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
8. Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants.
9. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

Article 23. Obligacions

a) Respecte l'ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:

1. Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves prorroques i de les seves transmissions.
2. Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
3. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida per la inspecció i òrgans competents de control.
5. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
6. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
8. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament i la clientela.
9. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
10. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
11. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

b) Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:

1. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
2. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
3. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca.
4. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
6. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbrat, jardineria i mobiliari urbà en general.

c) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través de la persona cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i persones assalariades. Totes elles donades d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
2. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Vestir neta i acuradament.
5. Mantenir un tracte correcte amb la resta de marxants i amb el públic en general.
6. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, d'acord amb l'horari establert.
7. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
8. No exhibir els productes sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
9. Habilitar emprovadors tancats, en el cas de les parades que venguin roba o articles que la clientela s'ha d'emprovar.
10. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
11. Situar les balances de manera que les persones consumidores puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
12. Donar el pes i la mesura exactes.
13. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
14. Indicar en el preu la quantitat total que la persona consumidora ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
15. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
16. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, *Bizum*, etc.
17. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Article 24. Vacances i dies d'absència

1. Les persones titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.
2. Quan la titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances ha de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
3. S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 2 mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si no hi ha comunicació, s'entén que és el mes d'agost.

Article 25. Absències justificades

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a) 3 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
- b) El temps indispensable en casos de naixement d'una filla o fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) 1 dia de mercat per trasllat de domicili habitual.
- d) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
- e) L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- f) Circumstàncies meteorològiques d'especial rellevància que dificultin la presència al mercat.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS

Article 26. Vigilància, gestió i control

1. Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.
2. L'ajuntament pot adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per la persona consumidora.
3. Aquestes mesures són independents de les sancions imposades.
4. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries per a controlar-ne el risc per a la salut.
5. L'ajuntament ha de designar el personal a qui li correspon el control del mercat, situar a les persones titulars de les autoritzacions o concessions als respectius llocs de venda,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja, la sostenibilitat. També serà qui disposarà de les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

6. Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que també pot realitzar tasques de control i seguretat del mercat de marxants, en col·laboració amb el personal del mercat.
7. Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.
8. Qualsevol altra autoritat competent en la matèria, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial de marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT DE MARXANTS²

Article 27. Infraccions: qualificació, prescripció i responsabilitat

1. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es comptaran a partir de la producció del fet sancionable o de la fi del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
3. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.
4. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

Article 28. Tipus d'infraccions

1. Són infraccions lleus:
 - a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
 - b) L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
 - c) No tenir en un lloc visible la identificació o distintiu lliurat per l'ajuntament relatiu a l'autorització atorgada.
 - d) L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
 - e) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
 - f) Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

² Per a la resta de modalitats de mercats de venda no sedentària, s'haurà d'estar a les condicions generals o particulars per les quals es regeixin les respectives autoritzacions d'ús privatiu del domini públic, quant a les conseqüències dels incompliments d'aquelles condicions.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- g) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.

2. Són infraccions greus:

- a) Exercir la venda en el mercat de marxants sense l'autorització municipal.
- b) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
- c) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre s'exerceix l'activitat i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.
- d) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- e) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat en exercici de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació del les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial.
- f) Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
- g) La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- h) L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- i) La venda de productes no inclosos en l'autorització.
- j) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
- k) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni a la ciutadania.
- l) La connivència amb la venda il·legal.
- m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- n) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- o) La transmissió de l'autorització que no segueixi el procediment previst en aquesta ordenança.
- p) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 2 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- q) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- r) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activi.

- 3. Són infraccions molt greus, les tipificades a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Article 29. Sancions i graduació

- 1. En el cas d'infraccions lleus, es pot imposar:

- a) Un advertiment tenint en compte els criteris atenuants d'aquest article.
- b) Una multa de fins a 750 euros.

- 2. En el cas de les infraccions greus es pot imposar:

- a) Una suspensió temporal de l'autorització d'1 a 6 mesos.
- b) Una multa d'entre 751 i 1.500 euros.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3. La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'eventual adopció d'alguna o algunes de les mesures provisionals previstes en l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
4. La reincidència en les infraccions greus comporta la revocació de l'autorització.
5. S'entén que hi ha reincidència si la persona infractora ha estat sancionada l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
6. La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:
 - a) El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
 - b) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
 - c) La quantia del benefici il·lícit.
 - d) El volum de vendes.
 - e) La situació de predomini de la persona infractora al mercat.

Article 30. Competència i règim sancionador

1. Correspon a l'alcaldia, o òrgan en qui delegui, la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç, imposar les sancions molt greus.
3. L'alcaldia, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

Article 31. Remissió normativa

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària en mercat de marxants atorgades abans del 7 d'octubre de 2010, data de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre (DOGC 6 d'octubre de 2010), per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, i finalitzen per tant, el 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades a partir del 7 d'octubre de 2010, i abans del 30 de juliol de 2011, data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol (DOGC de 29 de juliol de 2011), s'entenen concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Text refós del "*Reglamento general de Mercados*" aprovat el 30 de maig de 2001 pel Ple de l'Ajuntament, en la que s'actualitza el text inicial aprovat en sessió plenària celebrada el 7 d'abril de 1982, en els següents preceptes: article 1r, paràgraf 2n; articles 1 a 35; articles 60 a 66.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.