



Sol·licitud de transmissió entre familiars

(transmissió a favor de la persona cònjuge o parella estable, o a favor de familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat)

Dades identificatives de la persona titular de l'autorització (cedent)

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:		
Domicili a efectes de notificacions		Núm.	Pis	Porta
Municipi - Província	Codi Postal	Telèfon fix		Telèfon mòbil
Adreça de Correu electrònic				

Dades de la persona representant

Nom i cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

Dades identificatives de la persona a qui es transmet (cessionària)

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:		
Domicili a efectes de notificacions		Núm.	Pis	Porta
Municipi - Província	Codi Postal	Telèfon fix		Telèfon mòbil
Adreça de Correu electrònic				

Dades de la persona representant

Nom i cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

Dades de la parada objecte de la sol·licitud de transmissió

Núm. de la parada	Termini restant de l'autorització	Metres lineals
Producte autoritzat		
Dades de finalització de l'autorització		

Sol·licito:

La transmissió de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària de la parada indicada, en la mesura que la persona cessionària manté el següent vincle amb la cedent (assenyaleu una opció de les tres següents, segons escaigui):

Cònjuge o parella de fet

Vincle familiar de consanguinitat

Primer grau: pare/mare, i fill/filla

Segon grau: avi/àvia; net/neta, i germà/germana

Vincle familiar d'afinitat

Primer grau: sogres, gendres i joves

Segon grau: cunyats/cunyades, cònjuges nets/netes, i cònjuges avis/àvies

La persona cedent declara responsablement:

- Que el vincle familiar expressat a l'apartat 4 que manté amb la cessionària és real, i que s'acredita mitjançant la documentació que s'acompanya a aquesta declaració responsable.

La persona cessionària declara responsablement:

- Que accepta la transmissió de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària de la parada indicada, durant el termini que resta de l'autorització.
- Que el vincle familiar expressat a l'apartat 4 que manté amb la cedent és real, i que s'acredita mitjançant la documentació que s'acompanya a aquesta declaració responsable.
- Que no està compresa en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que, en cas de dictar-se una proposta de resolució favorable a la meva acceptació de l'oferta de transmissió, acreditaré documentalment en aquell moment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de la referida proposta, el compliment de tots els requisits exigits per l'article 8 de l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària de Barberà del Vallès per a l'exercici de l'activitat.
- Que mantindrà el compliment d'aquests requisits durant el termini que resta de l'autorització.
- Que exercirà l'activitat, i mantindrà en tot cas les mateixes condicions de l'autorització que és objecte de transmissió, durant el termini que resta de l'autorització.
- Que autoritza expressament a l'Ajuntament per poder adreçar-se en qualsevol moment, i com a mínim amb una periodicitat anual, a les administracions i entitats competents per tal de comprovar el compliment de les obligacions disposades a l'article 8 de l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària de Barberà del Vallès
- Que estarà subjecte al que es preveu a l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària de Barberà del Vallès, així com a la resta de normativa aplicable.

Barberà del Vallès, ____ d _____ de 20 ____

Signatura de la persona sol·licitant/representant (cedent)

Signatura de la persona sol·licitant/representant (cessionària)

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part de la persona responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferts i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Prequem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.

*** INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

(arts. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.