



## DECLARACIÓ RESPONSABLE

### Dades identificatives de la persona a qui es transmet (cessionària)

|                                     |             |                         |               |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------|
| Nom i cognoms / Raó social          |             | DNI / NIE / CIF / Pass: |               |
| Domicili a efectes de notificacions |             | Núm.                    | Pis           |
|                                     |             | Porta                   |               |
| Municipi - Província                | Codi Postal | Telèfon fix             | Telèfon mòbil |
| Adreça de Correu electrònic         |             |                         |               |

### Dades de la persona representant

|               |         |
|---------------|---------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF |
|---------------|---------|

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

- ☐ El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos en l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària de Barberà del Vallès, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització.
- ☐ Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat així com per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

Barberà del Vallès, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura de la persona sol·licitant/representant (cessionària)

### Ajuntament de Barberà del Vallès

*D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part de la persona responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferts i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat). Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a [dgd@bdv.cat](mailto:dgd@bdv.cat). Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat) qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.*

### \* INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(arts. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.